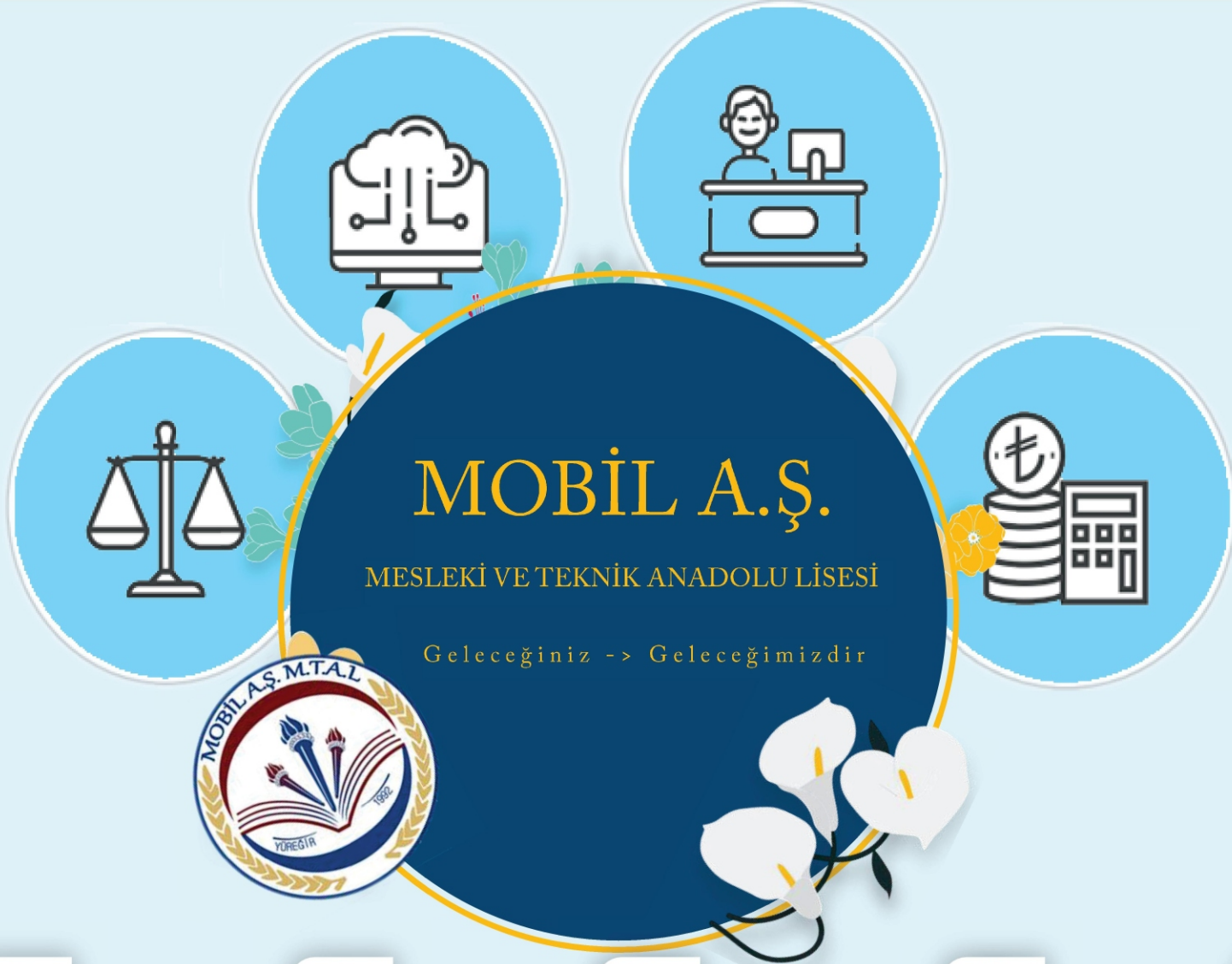




MOBİL A.Ş.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Geleceğiniz -> Geleceğimizdir



Derslik
37



Öğretmen
53



Öğrenci
625



Bilişim Atölyesi
6



Fen Atölyesi
1



Tasarım ve Beceri
Atölyesi
1

YAPARAK

Eğitim-öğretim dönemleri boyunca öğrencilerimiz derslerde öğrendikleri teorik bilgileri laboratuvar ve atölyelerde test eder.

İÇİN

UYGULAYARAK

Edindiği teorik ve pratik bilgileri son sınıftaki staj eğitimi boyunca «sahada» yani bir işletmede uygulama fırsatı bulur.

İYİSİ

SİZİN

YAŞAYARAK

Atölye ve laboratuvarlarda test ettiği bilgilerle bir ürün ortaya çıkarma duygusunu yaşar.

EN

ÖĞRENME

Okul ve işletmede edindiği bilgileri kalıcı bir şekilde öğrenme olanağına sahip olur.



ALANLARIMIZ



01

ADALET



02

BİLİŞİM
TEKNOLOJİLERİ



03

BÜRO YÖNETİMİ



04

MUHASEBE
VE
FİNANSMAN

Mobil A.Ş.

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

ADALET ALANI

Alan Hakkında

Adalet alanı altında yer alan Zabıt Kâtipliği ile İnfaz ve Koruma dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı ile adli ve idari yargı sistemi içerisinde yer alan tüm mahkemelerdeki yazı işlemleri, ceza infaz kurumları ve tutukevlerinde güvenliği sağlama, tutuklu ve hükümlüler ile ilgili işlemleri yapmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.

Alanın Altında Yer Alan Dallar

- 1- Zabıt Kâtipliği
- 2- İnfaz ve Koruma

Adalet Alanı	Öğretim Programları	Öğretim süresi
ÖNLİSANS	Adalet	2
	Özel Güvenlik ve Koruma	2
	Sosyal Güvenlik	2
	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği	2



<http://meslekitanitim.meb.gov.tr/index.html#alanlar>



EĞİTİM VE KARİYER İMKÂN LARI

Meslek lisesinden sonra Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) başarılı olanlar lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Zabıt Kâtipliği dalından mezun olanlar; ilk derece (hukuk, ceza, idare ve vergi) mahkemeleri, bölge (adliye ve idare) mahkemeleri, yüksek mahkemeler, Adalet Bakanlığı (merkez ve taşra) teşkilatı, cumhuriyet başsavcılıkları, ceza infaz (cezaevi ve tutukevleri) kurumlarında istihdam edilirken yüksek seçim ve seçim kurulları ile noterlikler, hukuk ve avukatlık büroları, bankalar ve sigorta şirketleri ile kamu ve özel kurumların hukuk ile ilgili birimlerinde de iş bulabilmektedirler.

İnfaz ve Koruma dalından mezun olanlar; Adalet Bakanlığı (merkez ve taşra) teşkilatı, cumhuriyet başsavcılıkları, ceza infaz (cezaevi ve tutukevleri) kurumlarında istihdam edilirken özel güvenlik şirketleri ile kamu ve özel kurumların güvenlik ile ilgili birimlerinde de iş bulabilmektedirler.



Mobil A.Ş.

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI

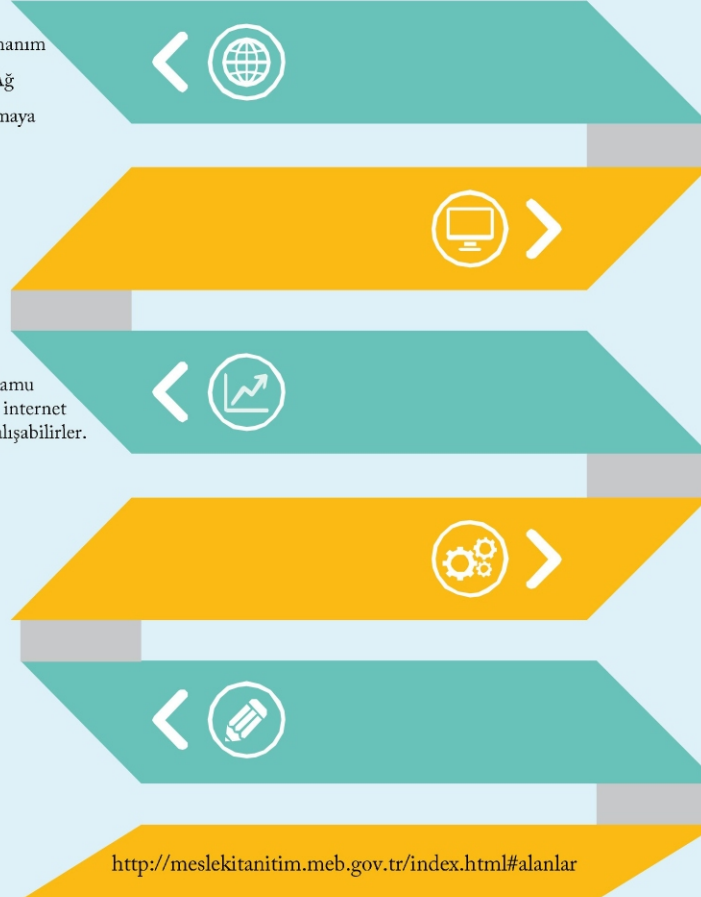


Bilişim Teknolojileri Alanı, bilgisayar sistemlerinin yazılım ve donanım kurulumu yanında alanın altında yer alan «Yazılım Geliştirme», «Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik» dallarının yeterliliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.

Okulumuzda «Yazılım Geliştirme Dalı» üzerine eğitim öğretim yapılmaktadır.

Web programcıları ve veritabanı programcıları, kamu kuruluşları, bankalar ile özel sektöre ait iş yerleri, internet üzerinden ticaret (e – ticaret) yapan firmalarda çalışabilirler.

Ağ işletmenleri ve siber güvenlik elemanları, bilgisayar satış ve teknik destek firmaları, bankalar, sigorta şirketleri, ticari kuruluşlar, internet servis sağlayıcıları, internet yayıncılık şirketleri, radyo televizyon şirketleri, araştırma şirketleri, borsalar, ulaştırma, bilgisayar teknik servisi, bilgisayar toplama ve satış işlemi yapan firmalarda, bünyesinde bilgisayar bulunduran iş yerlerinde, şirketlerde ve özel sektöre ait firmalarda lojistik firmaları ve hizmet sektöründe yer alan kamu kuruluşlarında geniş iş imkânlarına sahiptir.



EĞİTİM VE KARIYER İMKÂN LARI

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavı”nda (YKS) başarılı olanlar, lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Bilişim Teknolojileri	Öğretim Programları	Öğretim süresi
ÖNLİSANS	Basım ve Yayın Teknolojileri	2
	Bilgisayar Teknolojisi	2
	Coğrafi Bilgi Sistemleri	2
	İnternet ve Ağ Teknolojileri	2
	Adli Bilişim Mühendisliği	4
LİSANS	Bilgisayar Mühendisliği	4
	Bilişim Sistemleri Mühendisliği	4
	Biyomedikal Mühendisliği	4
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	4
	Yazılım Mühendisliği	4
	Basım Teknolojileri	4
	Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri	4
	Dijital Oyun Tasarımı	4
	İşletme Bilgi Yönetimi	4
	Yönetim Bilişim Sistemleri	4
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	4
	Sivil Hava Ulaştırma İşletmenliği	4

Mobil A.Ş.

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

BÜRO YÖNETİMİ ALANI

Alan Hakkında

Büro yönetimi, günlük işler, dava hizmetleri, ofis yönetimi, iletişim, bildirimler ve ödemeler, ofis makineleri, sunum, toplantı ve seyahat hizmetleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.

Çağımızda bilgisayarın ve bilgi teknolojilerinin gelişmesi, büro otomasyonunu da beraberinde getirmektedir. Büro otomasyonu, büro hizmetlerinde işlerin elektronik makineler ve bilgisayarlarla yapılması ve yine sonuçlarının bilgisayarlarla denetlenmesi olarak tanımlanmaktadır. Büro otomasyon araçları, başta bilgisayar olmak üzere telefon, faks, teleks gibi iletişim araçlarıyla birlikte daktilo, fotokopi gibi araçlardır.

Alanın Altında Yer Alan Dallar

- 1- Hukuk Sekreterliği
- 2- Ticaret Sekreterliği
- 3- Yönetici Sekreterliği

Büro Yönetimi Alanı	Öğretim Programları	Öğretim süresi
ÖNLİSANS	Ağız ve Diş Sağlığı	2
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2
	Çağrı Merkezleri Hizmetleri	2
	Emlak ve Emlak Yönetimi	2
	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği	2
	İnsana Kaynakları Yönetimi	2
	İşletme Yönetimi	2
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	2
	Sosyal Güvenlik	2
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	2
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	2



<http://meslekitanitim.meb.gov.tr/index.html#alanlar>



EĞİTİM VE KARIYER İMKÂN LARI
Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavında” (YKS) başarılı olanlar lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur. Özel sektör ve kamu kuruluşlarında, hastane, belediye, dernek, oda, baro gibi kurumların ilgili bölümlerinde istihdam edilirler. Ayrıca hukuk, hekimlik, mühendislik, mimarlık bürolarının temel ihtiyacı olan sekreterlik görevlerini en iyi şekilde yapabilecek elemanlardır.

Büro yönetimi alanımızda «Ticaret Sekreterliği» dalı üzerine eğitim öğretim sunulmaktadır.

Büro Yönetimi Alanı	Öğretim Programları	Öğretim süresi
LİSANS	İnsan Kaynakları Yönetimi	2
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	2
	Sağlık Kurumları Yöneticiliği	2
	Sağlık Kurumları Yönetimi	2
	Sağlık Yönetimi	2
	Ulaştırma ve Lojistik Yönetimi	2

MUHASEBE FİNANSMAN ALANI

Muhasebe Finansman Alanı, Muhasebe ve Finansman alanı altında yer alan bilgisayarlı muhasebe, dış ticaret ofis işlemleri, finans ve borsa hizmetleri dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim veren bir alandır. Okulumuzda «Bilgisayarlı Muhasebe Dalı» üzerine eğitim öğretim yapılmaktadır.

Muhasebe ve Finansman alanı altında yer alan mesleklerde sektörlerin ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Bilgisayarlı Muhasebe:

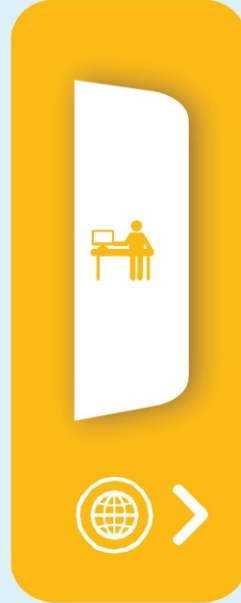
Tanımı: Muhasebecilik mesleğinin gerektirdiği, ticari işletmelerin faaliyetlerine ait belgelerin tasnif, kayıt, dosyalama ve arşivleme işlemlerini bilgisayar ortamında yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.

Amacı: Bilgisayarlı muhasebe elemanlığı mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

EĞİTİM VE KARIYER İMKÂN LARI

Muhasebe ve Finansman alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;

- Finans, muhasebe ve dış ticaret gibi ticari faaliyeti olan her türdeki kurum/kuruluşlar,
- Muhasebe, muhasebe ve mali müşavirlik, yeminli mali müşavirlikler,
- Şirket ve işletmelerin muhasebe birimleri vb. yerlerde çalışabilirler.



<http://meslekitanitim.meb.gov.tr/index.html#alanlar>

Muhasebe ve
Finansman

Öğretim Programları

Öğretim
süresi

Muhasebe ve
Finansman

Öğretim Programları

Öğretim
süresi

ÖNLİSANS

Bankacılık ve Sigortacılık	2
Deniz ve Liman işletmeciliği	2
Dış Ticaret	2
Emlak ve Emlak Yönetimi	2
Enerji Tesisleri İşletmeciliği	2
Hava Lojistiği	2
İnsan Kaynakları Yönetimi	2
İşletme Yönetimi	2
Kooperatifçilik	2
Lojistik	2
Maliye	2
Marina İşletme	2
Marina ve Yat İşletmeciliği	2
Marka İletişimi	2
Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası	2
Muhasebe ve Veri Uygulamaları	2
Pazarlama	2
Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi	2
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	2
Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği	2
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	2
Sosyal Güvenlik	2
Tarımsal İşletmecilik	2
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	2
Uçuş Harekat Yöneticiliği	2

LİSANS

Bankacılık	4
Bankacılık ve Finansman	4
Bankacılık ve Finans	4
Bankacılık ve Sigortacılık	4
Uluslararası Finans	4
Sermaye Piyasası ve Portföy Yönetimi	4
Sermaye Piyasası	4
Sermaye Piyasası ve Denetim ve Derecelendirme	4
Sigortacılık	4
Sigortacılık ve Risk Yönetimi	4
Gümrük İşletme	4
Uluslararası Ticaret	4
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	4
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	4
Uluslararası Ticaret, Lojistik ve İşletmecilik	4
Muhasebe	4
Muhasebe Bilgi Sistemleri	4
Muhasebe ve Finansal Yönetim	4



GELECEĞİ BİRLİKTE İNŞAA EDELİM

2022-2023 kayıtlarımız için
okulumuza bekleriz

ADRES

Kazım Karabekir Mahallesi 4262 Sokak No:33 Yüreğir/Adana

TELEFON

0(322) 344 44 17

WEB

[HTTP://MOBILTML.MEB.K12.TR](http://MOBILTML.MEB.K12.TR)